Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse gemeente (met wijkgemeenten) te Rhenen.

Inhoud

Paragraaf	Inhoud
1	Samenstelling van de algemene kerkenraad
2	De werkwijze van de algemene kerkenraad
3	Besluitvorming
4.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – toelichting algemeen
4.1.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk
4.2.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal
4.3.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster
5	Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling
6	Overige bepalingen
	Ondertekening

Vaststelling (wijziging)

Deze plaatselijke regeling is laatstelijk, gewijzigd, vastgesteld door de Algemene Kerkenraad op 24 januari 2024.

§ 1. Samenstelling van de AK - artikelen

1.1. Aantal ambtsdragers

De algemene kerkenraad bestaat uit 2 ambtsdragers per wijkgemeente, waaronder begrepen de voorzitters van de wijkkerkenraden. :
Jaarlijks wisselt het voorzitterschap van de AK tussen de voorzitters van de wijkkerkenraden.

Toelichting:
In beleidsplan PGR is vermeld:
De bezetting van de Algemene Kerkenraad bestaat (exclusief een notulist) uit tenminste 6 personen en is als volgt:
- Vanuit iedere wijkgemeente: voorzitter en 1 lid uit de wijkkerkenraad
- 1 notulist (facultatief)
- Ministerie: 1 lid welke de functie heeft van Adviseur in de vergadering
De AK zal ervoor zorgdragen dat uit de 6 leden die vanuit de wijkkerkenraden zitting hebben in de AK er tenminste één lid tevens de CvK vertegenwoordigt en tenminste één lid het CvD.

1.2 Vaste adviseurs (keuzemogelijkheid)

Als adviseur neemt aan de vergaderingen van de AK deel:
- 1 lid vanuit het Ministerie, volgens opgesteld schema waarbij 2 jaarlijks gewisseld wordt
- penningmeester CvK, indien al niet ambtelijk vertegenwoordigd.

§ 2. De werkwijze van de algemene kerkenraad **- Artikelen**

2.1. Aantal vergaderingen (keuzemogelijkheid)
De algemene kerkenraad vergadert in de regel 6 maal per jaar.

2.2. Bijeenroepen van de vergadering
De vergaderingen van de algemene kerkenraad worden tenminste 7 dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

2.3. Verslaggeving (keuzemogelijkheid)
Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de algemene kerkenraad wordt vastgesteld.

2.4. Openbaarmaking besluiten
Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de AK, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

2.5. Samenstelling moderamen
De verkiezing van het moderamen (ord. 4-8-2) geschiedt eens per 2 jaar in de eerste vergadering van het jaar.
Het moderamen bestaat uit de voorzitter, vicevoorzitter en secretaris (scriba) van de AK.
Het is gewenst dat elke wijkgemeente in het moderamen vertegenwoordigd is.

2.6. Plaatsvervangers
In de vergadering genoemd in art. 2.5 worden de plaatsvervangers van de voorzitter en de scriba aangewezen.

2.7. Jaargesprekken
De jaargesprekken met de predikant worden door de wijkkerkenraad gedaan.

§ 2. De werkwijze van de algemene kerkenraad **- Artikelen**

2.8. Toelating toehoorders tot de vergaderingen
De vergaderingen van de algemene kerkenraad zijn niet openbaar. De algemene kerkenraad kan echter besluiten dat gemeenteleden, vrienden en eventueel andere belangstellenden als toehoorder tot een bepaalde vergadering of tot een deel daarvan toegelaten worden.

2.9. Archiefbeheer
Het lopend archief van de algemene kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7.

2.10. Taak en bevoegdheid AK
In overleg met de wijkkerkenraden is door de AK met inachtneming van het bepaalde in ord. 4-7-2 vastgesteld dat het de taak en bevoegdheid van de AK is de volgende zaken te regelen:
• het vaststellen van het beleidsplan
• het vaststellen van de begroting van het CvK
• het vaststellen van de jaarrekening van het CvK (inclusief het verlenen van décharge)
• het vaststellen van de begroting van het CvD
• het vaststellen van de jaarrekening van het CvD (inclusief het verlenen van décharge)
• het aanstellen van predikanten en kerkelijk werkers
• het definiëren van de “solidariteit”, zoals in beleidsplan is opgenomen.

§ 3. Besluitvorming: Ordinantietekst Ord. 4, art. 5)

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.

Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.

Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.

Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.

Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.

Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is.

Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits ten minste drie leden aanwezig zijn.

5.Voor besluitvorming in een vergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

§ 4.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk - Artikelen

4.1.1. Omvang van college van kerkrentmeesters
Het college van kerkrentmeesters bestaat uit minimaal 6 leden, waarvan tenminste 3 ambtsdrager zijn. (Minimaal 2 per wijkgemeente, waarvan tenminste 1 ambtsdrager).

4.1.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester
Het college wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De voorzitter is een van de ambtsdragers.

4.1.3. Plaatsvervangers
In de vergadering, genoemd in art. 4.1.2. , worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

4.1.4. De administratie
Het college van kerkrentmeesters wijst een administrateur aan.
De administrateur woont de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

4.1.5. De bevoegdheden van de penningmeester
De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de AK vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van twintigduizend euro per betaling.
Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester of penningmeester en tweede penningmeester gezamenlijk bevoegd.
Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de tweede penningmeester op als diens plaatsvervanger.

§ 4.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal- **Artikelen**

4.2.1. Omvang college van diakenen
Het college van diakenen wordt gevormd door drie diakenen van elke wijkgemeente

4.2.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester
Het college wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De voorzitter is een van de ambtsdragers.

4.2.3. Plaatsvervangers
In de vergadering, genoemd in art.4.2.2. , worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

4.2.4. De administratie
Het college van diakenen wijst een administrateur aan.
De administrateur woont de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

4.2.5. De bevoegdheden van de penningmeester
De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met inachtneming van het door de AK vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van tienduizend euro per betaling.
Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester of penningmeester en tweede penningmeester gezamenlijk bevoegd.
Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de tweede penningmeester op als diens plaatsvervanger.

4.2.6. Toevertrouwde taken van het college van diakenen (keuzemogelijkheid)
Overeenkomstig ord. 11-3-5 hebben de wijkraden van diakenen de volgende taken door het college van diakenen toevertrouwd gekregen:

a. het kiezen van een collectedoel voor acht zondagen of chr. feestdagen per jaar
b. het verlenen van financiële steun met een maximum van € 500,-- per hulpverlening en tot een totaal bedrag van maximum € 2.500,-- per jaar.

Het college van diakenen en de wijkraden hebben hun afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de verantwoording van de wijkraad aan het college schriftelijk vastgelegd.

§ 4.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster **- Artikelen**

4.3.1. Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad.
De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

De leden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de algemene kerkenraad.

De algemene kerkenraad kan ook een gemeentevergadering hierover beleggen.

§ 5. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

§ 5.1 Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling.

De Algemene Kerkenraad maakt een plaatselijke regeling met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de wijkkerkenraden van de wijkgemeenten op wie de regeling betrekking heeft.
Deze plaatselijke regeling bevat ten minste:
- de regeling van de verdeling van taken tussen Algemene Kerkenraad en Wijkkerkenraad.

De Algemene Kerkenraad neemt geen besluiten tot wijziging van de plaatselijke regeling zonder de wijkkerkenraden daarover gehoord te hebben.

Ondertekening

Aldus te Rhenen vastgesteld in de vergadering van de Algemene Kerkenraad van 24 januari 2024.

Voorzitter: F. van Laar

Scriba: D.A. Hogenkamp